

## 「保有個人データに関する事項の周知文」

当社は、当社が保有する保有個人データについて、皆様からの開示、利用目的の通知、訂正、追加、削除、消去、利用の停止、第三者提供の停止の求めに応じます。ご希望の方は、以下の内容についてご確認のうえ、窓口宛てにお電話下さい。「個人情報開示等請求書」を送付もしくは送信させていただきます。

a) 当社の名称：オーバーライト株式会社

b) 個人情報保護管理者の氏名又は職名：代表取締役

所属及び連絡先：本社 連絡先：078-200-5336

c) 全ての保有個人データの利用目的：採用選考のため

人事総務業務のため

協力会社技術者管理のため

顧客管理のため

d) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

個人情報苦情・相談窓口

住 所：兵庫県神戸市灘区六甲台町 8-18-2F

電 話：078-200-5336

e) 認定個人情報保護団体（※現在は対象事業者ではありません）

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

<TEL> 03-5860-7565、0120-700-779

f) 開示等の請求等に関する手続きについて

(1) お申し出先：個人情報苦情・相談窓口

(2) 請求書面・請求方式：

「保有個人データ開示等請求書」、郵送、FAX又はe-mailの添付ファイルで送付して下さい。

(3) 本人又は代理人確認

①本人確認

運転免許証、個人番号カード、旅券等の顔写真付の公的証明書類で確認します。顔写真付の公的証明書類を所持していない場合は、国民健康保険証、住民票の写し（本籍地の記載など不必要な項目を省いて下さい）などの証明書2点で確認します。

②代理人確認

a 任意代理人

本人の実印を押印した委任状、本人の印鑑登録証明書、及び、代理人の運転免許証、個人番号カード、旅券等の顔写真付の公的証明書類で確認します。顔写真付の公的証明書類を所持していない場合は、国民健康保険証、住民票の写し（本籍地の記載など不必要な項目を省いて下さい）などの証明書2点で確認します。

b 法定代理人

親権者：戸籍謄本、戸籍抄本、住民票等の公的証明書類で続柄を確認します。

後見人：後見登記ファイルに記載された事項を確認します。

上記に加えて、法定代理人の運転免許証、個人番号カード、旅券等の顔写真付の公的証明書類で確認します。顔写真付の公的証明書類を所持していない場合は、国民健康保険証、住民票の写し

(本籍地の記載など不必要な項目を省いて下さい)などで確認します。

(4) 手数料の徴収

当社は、ご本人又は代理人から“利用目的の通知”又は“開示”の請求を受けた場合、300円の請求手数料を頂戴致します。方法は以下のいずれかとします。なお、開示実施手数料は、紙媒体、電磁媒体で送付する場合は、実費（コピー代、CD-R代、郵送料等）を別途頂戴致します。

①当社所定の金融機関へ振込して下さい。振込手数料は、ご負担下さい。

②郵便定額小為替を郵送して下さい。定額小為替の発行手数料は、ご負担下さい。

(5) “利用目的の通知”又は“開示”の場合は、手数料のお振込が確認できた時、又は郵便定額小為替が当社に届いた時に受付します。

その他の場合は、「保有個人データ開示等請求書」が当社に届いた時に受付します。

(6) 開示等の請求等が到達した日から起算して2週間以内に対応します。但し、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、この期間を延長することができるものとします。